

Как настроить рекуррентные платежи в платежном модуле GetCourse



Максим Василевич

Эксперт в реализации маркетинговых стратегий

– 7 лет опыта работы с образовательными проектами на GetCourse

– Большая часть этого времени – работа с крупными онлайн-школами, последние несколько лет работаю над проектами платформы GetCourse

– Разработал и записал сотни часов обучающих материалов, которые прошли десятки тысяч человек

Дисклеймер

Я даю в уроке выжимку информации. Более подробные инструкции, а также эта презентация будут приложены под уроком.



Структура урока

1. Где включаются рекурренты
2. В каких случаях запоминается карта
3. Как работает процесс автосписания для пользователя
4. Основные причины неудачных попыток списания и как их обрабатывать
5. Список уведомлений
6. Настройка процесса автосписаний

Где включаются рекурренты

1. Профиль (аватарка) - Настройки аккаунта - Прием платежей
2. После подачи и одобрения заявки у вас появятся тумблер
3. Работать все будет сразу после активации этого тумблера (будет гореть зеленым как на скрине)



В каких случаях запоминается карта

При оплате картами, выпущенными банками РФ.

Также в разработке рекурренты для зарубежных карт.



Оплата картой →

Оплата картой, выпущенной банком в Российской Федерации

Альтернативный способ оплаты картой



Оплата картой →

Оплата картой, выпущенной банком в Российской Федерации

Как работает процесс автосписания для пользователя

Есть 2 варианта:

1. Автосписание через процесс / через настройку предложения (деньги списываются полностью автоматически)
2. Оплата в 1 клик на странице заказа (не нужно вводить данные карты)



Оплата заказа #0375

2

Состав заказа:

Данные плательщика:

Пользователь

Знаете промокод?

Итого к оплате: 150 руб.

Выберите способ оплаты и совершите платеж:

Оплатить в один клик с карты 5

Вся дальнейшая информация актуальна для продуктов, которые предполагают регулярные повторяющиеся автосписания

Пример: клуб, контент по подписке итп.

Основные причины неудачных попыток автосписания и как их обрабатывать

Причина	Как обрабатывать
Карта не привязана	Если привязывал и отвязал: -Просить поставить галочку с привязкой в личном профиле Если не привязывал изначально: -Создать и оплатить новый заказ
Отключено автоматическое продление в покупке	Просить включить автоматическое продление в покупке (раздел «Мои покупки»)
Недостаточно денег на карте	Просить пополнить карту на сумму подписки и ждать следующего списания
Ошибка платежной системы	Попробовать повторное списание (возможно ошибка устранится сама). Если не поможет – пробовать создать новый заказ и в нем привязать другую карту (возможно у текущей закончился срок действия).

Список уведомлений

1. Уведомление за 3 дня
2. Уведомление за 1 день о привязке карты
3. Уведомление за 1 день о разрешении автооплаты
4. Уведомление за 1 день о пополнении баланса
5. Уведомление о нехватке денег на карте
6. Уведомление о необходимости включить автопродление
7. Уведомление о неуспешном завершении процесса
8. Уведомление об успешном списании

Важно! Это могут быть не только email-рассылки, но и рассылки в мессенджерах.

T3 со структурой писем 👉

Настройка процесса автописаний

Переходим в GetCourse 

